



การสร้างวัฒนธรรม On Gift Policy

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารโรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก

โรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก เป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก จึงประกาศเจตจำนงในการบริหารด้วยซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและปราศจากการทุจริตภายใต้ ข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรทุกคนในโรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มารับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนโดยมิควรได้

2. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับกลุ่มงานที่กำกับ ดูแลด้านงบประมาณ การเบิก-จ่าย และการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

3. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าฝ่ายงาน ต้องมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง สั่งการกำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก ต้องใช้ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในทางราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงานบุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่  
ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือ  
ข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลกับการปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการ

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อ  
สาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนที่มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึง  
ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

8. การปรับปรุงระบบการทำงานทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน  
เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน  
ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
หรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของโรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก พร้อมทั้งเสริมสร้าง  
ภาพลักษณ์ของกลุ่มงานในสังกัดให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ดีต่อ  
โรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูลโรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ  
และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินภารกิจของโรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก ไว้ในเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้าน  
หนองหญ้าข้าวนก ได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social  
Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่าย  
งบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการ  
จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงความโปร่งใสใน  
การบริหารงานและดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก

10. ด้านการป้องกันการทุจริตบุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก ต้องดำเนินภารกิจของ  
ตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้ง  
เสริมสร้างองค์กรของโรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มี  
ความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความมั่นคงในคุณธรรม จรรยาของ  
ข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

  
(นายสุริยา ฤชากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าข้าวนก



Announces Office of Nongphoprachanukul School

Topic • Nongyakhaonok school with Honest & Integrity

.....

Nongyakhaonok school intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the Nongyakhaonok school, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1. Duty performing aspect

Nongyakhaonok school 's personnel shall perform their duties as state officers on moral grounds in accordance with well established work standards and principal of transparency by implementing strict law enforcement and providing services to the public on the basis of fair treatment with no expectation for inappropriate remuneration.

2. Budgetary Management

Nongyakhaonok school 's personnel shall be aware of the budgetary expenditures that come from tax of the public. The groups responsible for budgeting, drawing up and paying are to be operated with necessary transparency and accountability. Follow the principle of Sufficiency Economy.

3. Administrative Power

Supervisor of all groups at all levels shall assign the task, evaluate performance, personnel selection to work fairly no discriminate as well as command the subordinate to perform duties under of law and regulation accurately and correctly.

4. Property of the Government

Nongyakhaonok school 's personnel shall use government property for the benefit of the government do not take it to unlawful use or intended to any personnel use for their own or others.

5. Modify Corruption - free

Every group shall comply with the National Anti - Corruption strategy pr on and suppression of corruption and misconduct within Nongyakhaonok school

and measures involves to modify corruption-free search with will ultimately lead to corruption cases.

#### 6. Quality

Personnel Group shall perform their duties according to their responsibilities, rational standards, procedures, rules and regulation to be neat efficiency and with the officials duty.

#### 7. Communication Performance

All group shall disclose its information with public by communication channel accurately the public visitor easily access to that information.

#### 8. Improvement Service System

All group shall improve the service system to facilitate the rapid population, satisfied and encouraged people. Stakeholders or service recipients take part in the Nongyakhaonok school. It also enhances the image of Nongyakhaonok school and it affiliates to be transparent. To create a vision and confidence of the public to Nongyakhaonok school.

#### 9. Information Disclose

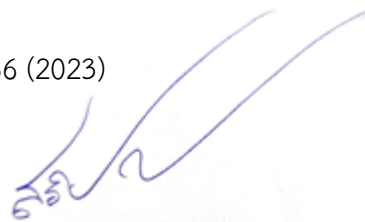
Nongyakhaonok school conducts the basic information of the Nongyakhaonok school such as news, public relation, communicate with people (Social Network), procedure or service, annual budget plan, procurement management, development of personnel, management of fraud complaints and channels of public participation on website to the public to know the transparency in the management and operation of Nongyakhaonok school.

#### 10. Fraud Prevention

Nongyakhaonok school 's personnel shall carry out their own missions in accordance with the Guideline of the intent of management with integrity, transparency and good governance. All operations shall be free from corruption and can be verified along with enhancing the corporate culture of Nongyakhaonok school to be an organization that provide services in Nongyakhaonok school to Thai society with sustainability in accordance with good corporate governance principles.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on May 1, B.E. 2566 (2023)



(Mr.Suriya Ruechakool)

Director of Nongyakhaonok school